

## **Informace o zpracování osobních údajů**

### **Chráníme vaše údaje**

Tímto dokumentem vám poskytujeme informace o vašich právech souvisejících se zpracováváním vašich osobních údajů. Při zpracovávání osobních údajů se řídíme právními předpisy, zejména nařízením Evropské unie o ochraně osobních údajů (GDPR) platného od 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 s nabytím účinnosti od 25.5.2018. Zpracovávání osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní službou nebo účelem zpracování.

#### **Správce vašich osobních údajů je:**

- Mateřská škola Zbiroh
- Muchova 556
- 338 08 Zbiroh
- IČ: 70997250
- /dále jen škola/)

Níže se dozvíte, jak budeme zpracovávat Vaše osobní údaje s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR).

#### **Základní zásady ochrany osobních údajů**

- Škola se zavazuje dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů tak, aby byla chráněna práva všech subjektů, jejichž osobní údaje škola zpracovává, a to v nevyšší možné míře
- Získání a zpracování osobních údajů je vždy řešeno v rámci zásad zákonnosti, transparentnosti a korektnosti.
- Jsou prováděna opatření v oblasti technické, procesní a organizační tak, aby byla zajištěna ochrana při zpracování osobních údajů, jejich integrita, dostupnost, důvěrnost a odolnost. Tato opatření jsou pravidelně kontrolována a na základě účinnosti hodnocena a zdokonalována.
- K osobním údajům mají přístup pouze oprávněné osoby, jiným subjektům jsou údaje předávány pouze z důvodu plnění zákonného účelu nebo se souhlasem subjektů údajů.
- Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.
- Nové požadavky vyplývající z právních předpisů nebo aktuálních hrozeb jsou neprodleně implementovány.
- Porušení ochrany osobních údajů jsou vždy evidována, vyšetřena a v případě dopadu na práva subjektů údajů hlášena na dozorový úřad, v případě vysokých rizik také subjektům údajů.

#### **Účely zpracování:**

Evidence ve školní matrice

Evidence úrazů v knize úrazů

Vedení docházky dětí v MŠ v softwaru Správa MŠ

Uchování zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení ve škole uplatněno

Žádost o přijetí dítěte do MŠ a rozhodnutí ředitele o přijetí

Posudek zdravotní způsobilosti (např. výuka plavání, škola v přírodě)

Žádost o zahájení, rozhodnutí o povolení či ukončení individuálního vzdělávání

Záznamy z pedagogické diagnostiky dítěte

Předávání informací o vzdělávání

Přihláška ke stravování

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

Jmenný seznam účastníků pro organizaci zajišťující exkurze, soutěže, plavání, zájmové kroužky

Prezentace školy a zachycení její historie

Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby

1\*a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;

c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;

d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;

e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;

f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

### **Základní informace o zpracování osobních údajů**

Zpracování osobních údajů je dáno zákonnou povinností, oprávněným zájmem správce či informovaným souhlasem. Které údaje podléhají informovanému souhlasu (viz Informovaný souhlas).

Osobní údaje zpracovávané na základě zákonné povinnosti se předávají osobám pouze na základě zákonné povinnosti. Zveřejnění osobních údajů (např. fotografií, výtvarných děl) je ve smyslu GDPR také předání. V takovém případě bez Vašeho souhlasu zveřejňujeme pouze anonymizované údaje (nelze přidělit subjekt údajů k dílu, fotografii apod.). Při předávání (zveřejňování) osobních údajů žáka zpracovaných na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce se řídíme uděleným souhlasem.

Délka zpracování a uchování osobních údajů získaných na základě zákonné povinnosti se řídí daným zákonem. Pokud v zákoně není uvedeno jinak, zpracovávají se údaje po nezbytně nutnou dobu.

### **Předávání osobních údajů jiným zpracovatelům**

Škola v rámci evidence osobních údajů ve školní matrice, prezentace na webových stránkách školy a evidence stravného předává osobní údaje společně, se kterými má podepsanou platnou zpracovatelskou smlouvu.

### **ZÁZNAM O ZPRACOVÁNÍ – KAMEROVÝ SYSTÉM**

<b>Správce</b>	Mateřská škola Zbiroh , příspěvková organizace, Muchova č.p.556, 338 08 Zbiroh IČO: 70997250 Kontaktní osoba: Martin Došek tel.: 774 618 251
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
<b>Právní důvod</b>	Oprávněné zájmy správce a třetích stran. (článek 6 odst. 1 písm. f)
<b>Popis kategorií subjektů údajů</b>	Zaměstnanci a vstupující osoby do monitorovaného prostoru (děti, zákonní zástupci, zaměstnanci, dodavatelé, návštěvy apod.), veřejnost
<b>Popis kategorií osobních údajů</b>	Identifikační údaje ve formě kamerového záznamu
<b>Informace poskytované subjektům údajů</b>	Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do zaznamenávaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Nejsou plánováni příjemci v třetích zemích. Škola je oprávněna provozovat KS pořizující záznamy z veřejně přístupných míst pouze v případě, když má podepsanou platnou smlouvu s městem, které má zřízenou jako orgán obce obecní policii, jíž je toto oprávnění zvláštním ustanovením § 24b odst. 1 zákona o obecní policii přiznáno. V takovém případě je škola (prostřednictvím obecní policie) správcem osobních údajů a je povinna plnit povinnosti vyplývající mj. z čl. 24 a 25 GDPR. V případě, že obecní policie zpřístupňuje potřebné osobní údaje též Policii ČR,

	činí tak na základě § 24a odst. 2 zákona o obecní policii, dle něhož je povinná poskytnout zpracovávané osobní údaje policii, orgánům obce a dalším orgánům veřejné moci, je-li to nutné (tj. potřebné) k plnění jejich úkolů. Škola je v tomto případě správcem osobních údajů a Policie ČR je samostatným spravujícím orgánem, který na základě svých zákonných oprávnění získává potřebné osobní údaje (zde) od obecní policie, která je povinná je poskytnout.
<b>Lhůta pro výmaz</b>	Doba uchovávání záznamu je 3 dny. Řešený zachycený incident je uchován pro nezbytnou dobu.
<b>Technická a organizační opatření</b>	<i>Bezpečnostní kryt, řízený přístup k datům, školení oprávněných osob, vedení předávacích protokolů třetím osobám. Podrobněji řešeno ve směrnici k provozu kamerového systému, která je přiložena k tomuto záznamu.</i>
<b>Počet zapojených kamer</b>	2 kamery, které jsou součástí elektronického zvonku
<b>Objekt umístění kamer</b>	1 kamera u hlavního vstupu do budovy spodního pavilonu a 2 kamera monitoruje vstup do budovy horního pavilonu. Kamery nejsou napojeny na žádné záznamové zařízení pouze online snímají monitorovaný prostor.
<b>Režim kamer</b>	Nepřetržitý Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

Seznam zpracovatelů:

Veřejná informační služba spol. s.r.o.	IČ: 45330344
Bc. Dana Mitterbachová	IČ: 73425591
J.K. marketing s.r.o.	IČ: 25551329
Praktik Cerhovice s.r.o.	IČ: 01630008
Galileo Corporation s.r.o.	IČ: 25448714
Innovation One s.r.o.	IČ: 04734807
LESOSPOL Zbiroh s.r.o.	IČ: 45351147
Státní oblastní archiv Rokycany	IČ: 70979090
Správa MŠ	IČ: 04871103

**Práva subjektů údajů**

### **Právo na přístup**

umožňuje subjektu údajů zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě škola zpracovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a o příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak má každý subjekt údajů právo na informaci o všech osobních údajích, které o něm škola zpracovává. Tím by však neměla být dotčena práva ostatních (zejména právo na ochranu jejich osobních údajů, ale rovněž se může jednat o ochranu duševního vlastnictví či obchodního tajemství), případně ohrožena národní bezpečnost. Subjekty údajů také mají být informováni o tom, zda jsou jejich osobní údaje využívány k automatickému rozhodování nebo profilování.

### **Právo na opravu**

umožňuje subjektu údajů dožadovat se nápravy v případě, kdy zjistí, že evidované údaje jsou nesprávné, nepřesné nebo neúplné. Škola musí v případě oznámení zajistit provedení opravy bez zbytečného odkladu.

### **Právo na výmaz**

(neboli právo být zapomenut) umožňuje subjektu údajů požadovat odstranění svých údajů z evidence školy, pokud nastane některý z těchto případů:

- osobní údaje jsou evidovány a zpracovávány protiprávně, např. uplynula stanovená doba zpracování;
- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování;
- rodič nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti);
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávány a zpracovávány, potřeba;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování založenou na oprávněných zájmech školy a tyto oprávněné zájmy nepřeváží zájem na ochraně osobních údajů občana.

V případě uplatnění práva na výmaz je subjekt údajů oprávněn požadovat výmaz všech výskytů a odkazů na jeho osobní údaje ve všech kopiích.

### **Právo na omezení zpracování**

ukládá škole omezit zpracovávání osobních údajů občana z následujících důvodů:

- pokud subjekt údajů namítá, že zpracováváné údaje jsou nepřesné, je možné požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření přesnosti osobních údajů;
- jestliže pro zpracování osobních údajů neexistuje právní základ, může subjekt údajů místo výmazu požadovat omezení zpracování (dočasné uchování bez dalšího zpracování);
- jestliže osobní údaje již nejsou potřeba pro vytyčený účel školy, ale mohou být i nadále potřebné pro občana, např. pro obhajobu případných právních nároků;
- jestliže subjekt údajů již vznesl námitku proti zpracování údajů, je oprávněn zároveň požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření, zda oprávněné zájmy správce převáží nad zájmy subjektu údajů.

### **Právo vznést námitky**

umožňuje subjektu údajů ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založenému na oprávněném nebo veřejném zájmu školy. V případě námitek subjektu údajů má škola povinnost ověřit a řádně zdůvodnit, zda oprávněné či veřejné zájmy převažují nad zájmy subjektu údajů na ochraně jeho osobních údajů.

## **Právo na přenositelnost**

umožňuje subjektu údajů získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě. Rovněž může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné. Právo se však uplatní pouze v případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě.

## **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů), pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

- Úřad pro ochranu osobních údajů:
- Pplk. Sochora 27
- 170 00 Praha 7
- telefon: +420 234 665 111

## **Způsob uplatňování práv subjektů údajů**

elektronickým podáním:

- prostřednictvím elektronické pošty se zaručeným elektronickým podpisem **ms@zbiroh.cz**
- prostřednictvím datové schránky **ksekvmmw**

osobně v ředitelně školy (písemná žádost, občanský průkaz)

- Mateřská škola Zbiroh
- Muchova 556
- 338 08 Zbiroh

## **Postup k uplatnění práv subjektů údajů**

1. Přijetí žádosti
2. Identifikace žadatele
3. Vyhodnocení žádosti
4. Rozhodnutí o žádosti
5. Výkon rozhodnutí
6. Informování žadatele

Lhůta na zpracování žádosti činí 30 dní ode dne přijetí žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit až o 60 dní, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce údajů informován, včetně důvodu prodloužení.

## **Identifikační a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

- Innovation One s.r.o.
- IČO: 004734807

- Se sídlem: Březenecká 4808, 430 04 Chomutov
- Odpovědná osoba pověřence

Martin Došek

+420 774 618 251

[martin.dosek@innone.cz](mailto:martin.dosek@innone.cz)

### **Slovníček pojmů**

- Oprávněný zájem - zájem správce nebo třetí strany například v situaci, kdy subjekt údajů je zákazníkem správce.
- Osobní údaj - informace o konkrétním, identifikovatelném člověku
- Příjemce - osoba, které jsou předávány údaje.
- Správce - osoba, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů; zpracováním může správce pověřit zpracovatele.
- subjekt údajů - živá osoba, k níž se osobní údaje vztahují.
- Účel - důvod, ke kterému správce využívá vaše osobní údaje.
- Zpracování - činnost, kterou správce nebo zpracovatel provádějí s osobními údaji.
- Zpracovatel - osoba, která pro správce zpracovává osobní údaje.

Aktualizováno 11.9.2025